

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ВОЛЧАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

**второе заседание**

**РЕШЕНИЕ № 15**

г. Волчанск 29.02.2016 г.

**О внесении изменений в Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим Волчанского городского округа**

В соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волчанского городского округа,

**ВОЛЧАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о присвоении классных чинов муниципальным служащим Волчанского городского округа, утвержденного Решением Волчанской городской Думы от 19.04.2012г. №82 «Об утверждении Положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим Волчанского городского округа», пункт 3.7. изложить в следующей редакции: «Сотрудник, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, не позднее 30 дней до истечения срока, установленного в подпунктах 3.4.1 и 3.4.2 пункта 3.4 положения, направляет представителю нанимателя (работодателю) представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, сведения о его дополнительном профессиональном образовании по форме утвержденной настоящим Положением (Приложение 1)».
2. Приложение 1 к Положению о присвоении классных чинов муниципальным служащим Волчанского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (Гетте И.Н.).

Глава Волчанского Председатель Волчанской

городского округа городской Думы

А.В. Вервейн А.Ю. Пермяков

Приложение

к Решению Волчанской городской Думы от 29.02.2016г. №15

Приложение 1

к Положению о присвоении классных чинов муниципальным служащим Волчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

представителя нанимателя (работодателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляется

(фамилия, имя, отчество)

к присвоению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первого, очередного) (наименование классного чина)

Замещаемая должность с указанием подразделения и даты назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющийся классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина, дата присвоения)

Срок прохождения муниципальной службы в классном чине муниципальных служащих (срок прохождения муниципальной службы с даты назначения на должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периоды, не засчитываемые в срок прохождения муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество календарных дней)

Дата присвоения классного чина муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, дата окончания, специальность, квалификация)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, дата получения дополнительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессионального образования, тема, объем часов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, (подпись) (инициалы, фамилия)

ответственного за кадровую работу)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(наименование НПА)

присвоен классный чин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина) (дата)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сотрудника, ответственного за кадровую работу)