

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

**Двадцать шестое заседание (очередное)**

**РЕШЕНИЕ № 107**

г. Волчанск от 29.08.2024 г.

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Волчанского городского округа

**ДУМА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа (прилагается).

2. Решение Волчанской городской Думы от 19.04.2012 года № 81 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волчанского городского округа» считать утратившими силу.

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (Кузьмина И.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волчанскогогородского округа О.В. Адельфинская |  Заместитель председателя Думы  Волчанского городского округа  И.В. Делибалтов |

Утверждено

 решением Думы

 Волчанского городского округа

 от 29.08.2024 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа.

Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления Волчанского городского округа объявляется по решению главы Волчанского городского округа, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа.

3. Конкурс проводится при замещении следующих вакантных должностей:

1) заместителя главы Волчанского городского округа;

2) начальника Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдела образования Волчанского городского округа;

3) председателя Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа;

4) начальника структурного подразделения администрации Волчанского городского округа, за исключением Финансового отдела администрации Волчанского городского округа.

Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

3) при назначении на должность начальника Финансового отдела администрации Волчанского городского округа;

4) при назначении на должность муниципальной службы, относящихся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;

5) предоставления муниципальному служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, соответствующей его квалификации и не противопоказания по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы;

6) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы, возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещающим муниципальным служащим.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6. Для проведения конкурса правовым актом главы Волчанского городского округа утверждается состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы.

7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят глава Волчанского городского округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальный служащий органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и кадров), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые главой Волчанского городского округа в качестве независимых экспертов-специалистов, по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители Общественной палаты Волчанского городского округа. Кандидатуры представителей Общественной палаты Волчанского городского округа для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу главы Волчанского городского округа.

10. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 7 человек. Число независимых экспертов и представителей Общественной палаты Волчанского городского округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса (по решению главы Волчанского городского округа) на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. На период конкурса, в котором участвует гражданин или муниципальный служащий, являющийся членом конкурсной комиссии, его членство в конкурсной комиссии приостанавливается.

13. При возникновении у члена конкурсной комиссии конфликта интересов, способного повлиять на принимаемое конкурсной комиссией решение по результатам конкурса в отношении гражданина или муниципального служащего, такой член конкурсной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом председателю конкурсной комиссии.

14. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп муниципальной службы.

15. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет руководство конкурсной комиссией;

б) проводит заседания конкурсной комиссии;

в) назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;

г) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

а) по поручению председателя конкурсной комиссии председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

б) в отсутствие председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии, в том числе подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

в) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

а) ведет журнал учета участников конкурса;

б) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы конкурсной комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;

г) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

д) уведомляет граждан (муниципальных служащих), участвующих в конкурсе, о дате, времени и месте проведения конкурса;

е) ведет документацию конкурсной комиссии;

ж) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и оформляет решения конкурсной комиссии;

з) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

и) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии;

к) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

18. Конкурсная комиссия:

а) определяет конкретные конкурсные процедуры (обязательные и дополнительные), с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года №397 (далее – Методика проведения конкурса);

б) проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа;

в) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

г) принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса, в том числе информирует кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, о дате, месте и времени его проведения;

д) принимает решение об отказе гражданам (муниципальным служащим) в участии во втором этапе конкурса, в том числе информирует граждан (муниципальных служащих), не допущенных ко второму этапу конкурса, о причинах отказа в письменном виде;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Основанием для объявления конкурса является решение главы Волчанского городского.

21. Конкурс проводится в два этапа и объявляется правовым актом главы Волчанского городского округа.

22. На первом этапе, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, на официальном сайте Волчанского городского округа размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим пунктом для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- конкурсные процедуры (методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);

- предполагаемая дата проведения конкурса, место его проведения;

- проект трудового договора;

- другие информационные материалы.

Днем объявления о приеме документов для участия в конкурсе считается день размещения этого объявления на официальном сайте Волчанского городского округа.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет муниципальному служащему администрации Волчанского городского округа, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и кадров, следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (Приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

23. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, представляют также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком представления таких сведений.

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя главы Волчанского городского округа и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления Волчанского городского округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии без приложения иных документов, перечисленных в пункте 22 настоящего Положения.

25. Несвоевременное представление документов (представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления) без уважительной причины является основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки приема документов.

26. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных муниципальным правовым актом.

27. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

28. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

29. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

30. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению кандидата на муниципальную службу в органах местного самоуправления, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме (Приложение №2).

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

32. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

33. Первый этап конкурса завершается утверждением конкурсной комиссией списка кандидатов на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также даты, места и времени проведения второго этапа конкурса, либо, при отсутствии кандидатов для участия в конкурсе, принятием конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

34. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса.

35. После окончания первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии:

а) направляет кандидатам для участия в конкурсе не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщения о дате, месте и времени его проведения по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению;

б) информирует граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в участии в конкурсе;

в) информирует граждан (муниципальных служащих) о том, что конкурс признан несостоявшимся;

г) размещает информацию о втором этапе конкурса (о признании конкурса несостоявшимся) на официальном сайте Волчанского городского округа.

36. Информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменном виде посредством почтовой связи, а также дополнительно иными способами, указанными гражданином (муниципальным служащим) для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, sms-информирование и т.д.).

37. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс, положениям должностной инструкции по этой должности, а также иным положениям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

38. Проведение второго этапа конкурса осуществляется в соответствии с Методикой проведения конкурса.

39. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

Глава 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

40. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из участников конкурса победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, по которой был объявлен конкурс;

б) о несоответствии профессиональных и личностных качеств участников конкурса квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волчанского городского округа, на замещение которой был объявлен конкурс;

в) о признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы несостоявшимся в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление на участие в конкурсе, или к конкурсу допущен только один участник конкурса, а также в случае, если победитель конкурса отсутствует в связи с несоответствием профессиональных и личностных качеств участников конкурса установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, по которой был объявлен конкурс.

41. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

42. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв муниципальной службы органа местного самоуправления Волчанского городского округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

43. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

44. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

45. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

46. По результатам конкурса, на основании решения конкурсной комиссии издается соответствующее распоряжение главы Волчанского городского округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (заключается трудовой договор с победителем конкурса).

47. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, на замещение которой был объявлен конкурс, глава Волчанского городского округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

48. Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем конкурсной комиссии в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения по формам, приведенным в Приложениях №4 и №5 к настоящему Положению.

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Волчанского городского округа.

49. Гражданин (муниципальный служащий), признанный победителем конкурса и получивший уведомление о его результатах, обязан не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления обратиться к главе Волчанского городского округа с личным письменным заявлением о назначении его по результатам конкурса на соответствующую должность муниципальной службы.

50. В случае если победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса не обратится к главе Волчанского городского округа с личным письменным заявлением о назначении его по результатам конкурса на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность, конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о замещении вакантной должности кандидатом, получившим наибольшее после победителя конкурса количество голосов.

51. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

52. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

53. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантных должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Волчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ \*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен (а).

\*\* С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

Информирование о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществлять: в письменном виде посредством почтовой связи и дополнительно посредством факсимильной связи, электронной почтой, sms-информированием (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \* Заявление оформляется в рукописном виде.

 \*\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 2

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантных должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Волчанского городского округа

Бланк органа местного самоуправления

Волчанского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению,

направленному по адресу:

Представитель нанимателя

(работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантных должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Волчанского городского округа

Бланк органа местного самоуправления

Волчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

Конкурс проводится в \_\_ часов \_\_ минут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель нанимателя

(работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантных должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Волчанского городского округа

Бланк органа местного самоуправления

Волчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

Уведомление

о результатах конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

для заключения трудового договора и назначения на указанную должность

муниципальной службы.

Представитель нанимателя

(работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантных должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Волчанского городского округа

Бланк органа местного самоуправления

Волчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

Уведомление

о результатах конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

Вы не прошли конкурс.

Предлагаем Вам получить представленные Вами на конкурс документы по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, в котором проводился конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, номер кабинета, режим работы)

Представитель нанимателя

(работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)