Приложение к Решению

Волчанской городской Думы

От 19.04.2012 г. N 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О постоянной комиссии по экономической политике, бюджету и налогам**

**Волчанской городской Думы»**

*(в редакции Решения от 28.09.2017 года №70)*

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету и налогам (далее по тексту – Комиссия) образуется на срок полномочий Волчанской городской Думы (далее по тексту – Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы – членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Волчанского городского округа, Регламентом Волчанской городской Думы, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

**Статья 2. Компетенция Комиссии**

***1) Вопросы, отнесенные к бюджетным полномочиям Думы:***

1. Рассмотрение местного бюджета и отчета о его исполнении.

2. Рассмотрение изменений в решение о местном бюджете.

3. Осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета.

4. Рассмотрение порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. Участие в определении правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета.

6. Рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Рассмотрение вопросов установления налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения.

8. Рассмотрение планов и программ развития Волчанского городского округа.

9. Участие в определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

10. Рассмотрение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

11. Рассмотрение порядка предоставления муниципальных гарантий.

12. Рассмотрение порядка определения размеров отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет.

13. Рассмотрение порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

14. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***2) Вопросы, связанные с установлением порядков:***

1. Бюджетного устройства в городском округе.

2. Составления и рассмотрения проекта бюджета города.

3. Утверждения и исполнения бюджета города.

4. Утверждения отчета об исполнении бюджета города за истекший год.

5. Рассмотрения ежеквартальной информации об исполнении бюджета города за истекший период.

6. Осуществления контроля за исполнением бюджета города.

7. Осуществление иных вопросов бюджетного процесса в городском округе.

***3) Вопросы, связанные с рассмотрением документов, предшествующих утверждению бюджета города:***

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

2. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа.

4. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), проект среднесрочного финансового плана; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочный финансовый план.

5. Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

6. Структура муниципального долга по состоянию на 1 января и 31 декабря очередного финансового года (очередного финансового года и планового периода).

7. Утвержденные администрацией долгосрочные целевые программы, мероприятия которых планируются к финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), а также отчеты по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных Программ в ходе их исполнения.

***4) Вопросы, связанные с формированием проекта бюджета города, контролем за исполнением бюджета города, включая:***

1. Рассмотрение бюджета города, внесений в него изменений и
дополнений.

2. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета города за истекший
финансовый год.

4. Рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении бюджета
города за истекший период.

5. Финансовый контроль за исполнением бюджета города.

6. Вопросы, связанные с детализацией объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города.

***5) Вопросы, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения:***

1. Вопросы формирования, исполнения бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета.

2. Вопросы установления, изменения и отмены местных налогов и сборов городского округа.

3. Вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа.

4. Вопросы создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

5. Вопросы содействия развития малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

6. Вопросы выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_8A87832A3CD01B63CDA0D71BFC65A17059080D5DBD27A9670B413BC9B4FCF8AE/) "О рекламе".

***6) Вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования:***

1. Вопросы принятия планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении.

2. Вопросы определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Вопросы определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Вопросы введения в действие и прекращения действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения.

5. Вопросы установления дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов.

6. Вопросы принятия решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

7. Вопросы утверждения структуры и объема муниципального заказа по представлению органов местного самоуправления, контроль за размещением и исполнением.

8. Вопросы утверждения порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению главы городского округа.

7) Вопросы финансирования муниципальных учреждений.

8) Вопросы, связанные с формированием сметы расходов Думы.

9) Заслушивание информации главы городского округа по реализации муниципальных целевых программ, а также о планировании разработке муниципальных целевых программ подлежащих финансированию из средств бюджета городского округа.

10) Иные вопросы местного значения, отнесенные к компетенции Комиссии.

**Статья 3. Полномочия и права Комиссии**

1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и планирование деятельности Комиссии;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативная разработка проектов решений и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;

5) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

участие в совместных заседаниях (Администрации Волчанского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов компетенции Комиссии;

участие (совместно с Главой города и финансовым органом, исполняющим бюджет города) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами областного бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета города на очередной год (разногласия);

взаимодействие с Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа, включая вопросы формирования планов работы Контрольно-счетного органа Волчанского городского округа;

заслушивание по вопросам компетенции Комиссии докладов и сообщений руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц по вопросам компетенции Комиссии;

получение от органов власти и управления различного уровня информации и документации, а также устных пояснений по вопросам компетенции Комиссии.

6) организация и проведение депутатских слушаний;

7) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

9) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

 10) содействие депутатам, органам Думы, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;

11) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

12) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

13) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1. вносить предложения в повестку заседания Думы;
2. вносить предложения в план работы Думы;
3. вносить в городскую Думу предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;
4. направлять Председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;
5. для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;
6. при необходимости проводить выездные заседания;
7. привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

8) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории Волчанского городского округа;

По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организации представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде.

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

9) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

10) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно.

**Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии**

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается Решением Думы.

2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается Решением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности Решением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Комиссия из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

**Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии,**

**заместителя Председателя Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

1. организует и планирует работу Комиссии;
2. назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
3. председательствует на заседании Комиссии;
4. обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;
5. приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
6. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
7. организует контроль за исполнением решений Комиссии;
8. подписывает заключения Комиссии и протоколы ее заседаний;
9. имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;
10. осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, Председателя Думы.

2. Заместитель Председателя Комиссии выполняет отдельные поручения Председателя Комиссии, а также исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

**Статья 6. Организация работы Комиссии**

1. Члены Комиссии созываются ее Председателем на очередные заседания в соответствии с планом работы Комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или Председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Председатель Думы, Председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии, а также органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций Волчанского городского округа.

Предложения в повестку заседания Комиссии направляются Председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило Председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания Комиссии и все сопутствующие документы и материалы не позднее чем за три дня до заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает Председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

Право на проведение видео-, фотосъемки и звукозаписи на пленарных заседаниях комиссии имеют сотрудники аппарата Думы.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

По запросу Комиссии члену Комиссии предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

**Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий**

*(в редакции Решения от 28.09.2017 года №70)*

1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий, заместитель председателя Думы, председатель Думы по согласованию

3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии*.*

4. Совместное заседание комиссий правомочно (кворум), если на нем присутствуют более половины членов каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

5.Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании комиссии.

6. В случае если решение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании Думы не принято в порядке, установленном пунктом 3 настоящей статьи, постоянные комиссии, участвующие в совместном заседании, вправе рассмотреть указанный вопрос на своих заседаниях и внести его для рассмотрения на заседании Думы.