Приложение к Решению

Волчанской городской Думы

От 19.04.2012 г. N 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О постоянной комиссии по промышленной политике,**

**вопросам жилищно-коммунального и сельского хозяйства**

**Волчанской городской Думы»**

*(в редакции Решения от 28.09.2017 года №71)*

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по промышленной политике, вопросам жилищно-коммунального и сельского хозяйства (далее по тексту – Комиссия) образуется на срок полномочий Волчанской городской Думы (далее по тексту – Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы – членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Волчанского городского округа, Регламентом Волчанской городской Думы, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

**Статья 2. Компетенция Комиссии**

***1) Вопросы, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения:***

1. Вопросы организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2. Вопросы дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_s_2E1DB07F9CF602F237EB1361E37A19C37B33C9951F45BB8029F9C25C15835864/) Российской Федерации.

3. Вопросы обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_s_AD916F4E79AD8E595C6DE3F4CF6261CE7AD9E010EFA1C7DD1EEBD328A404B907/), организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

4. Вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

5. Вопросы организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

6. Вопросы создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

7. Вопросы утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_62CE1DC7BAF4DA1ED8D59C0BE3F587B7D1F7A875C9A0430C94F29F3E4785C6E5/) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд.

8. Вопросы присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установления нумерации домов.

9. Вопросы создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

10. Вопросы обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116987/).

11. Вопросы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

12. Вопросы организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13. Вопросы утверждения правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

***2) Вопросы, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:***

1. Вопросы осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года.

***3) Вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования***

1. Вопросы установления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа.

2. Вопросы утверждения генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления.

3. Вопросы утверждения правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления.

4. Вопросы утверждения в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления.

5. Вопросы установления надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

6. Вопросы принятия планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении.

4) Заслушивание информации главы городского округа по реализации муниципальных целевых программ, а также о планировании разработке муниципальных целевых программ подлежащих финансированию из средств бюджета городского округа.

5) Рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год по вопросам компетенции Комиссии.

6) Подготовка в установленном порядке законодательных инициатив по вопросам компетенции Комиссии

7) Иные вопросы местного значения, отнесенные к компетенции Комиссии.

**Статья 3. Полномочия и права Комиссии**

1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и планирование деятельности Комиссии;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативная разработка проектов решений и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;

5) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

участие в совместных заседаниях (Администрации Волчанского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов компетенции Комиссии;

взаимодействие с Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа, включая вопросы формирования планов работы Контрольно-счетного органа Волчанского городского округа;

заслушивание по вопросам компетенции Комиссии докладов и сообщений руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц по вопросам компетенции Комиссии;

получение от органов власти и управления различного уровня информации и документации, а также устных пояснений по вопросам компетенции Комиссии.

6) организация и проведение депутатских слушаний;

7) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

9) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

10) содействие депутатам, органам Думы, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;

11) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

12) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

13) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1. вносить предложения в повестку заседания Думы;
2. вносить предложения в план работы Думы;
3. вносить в городскую Думу предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;
4. направлять Председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;
5. для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;
6. при необходимости проводить выездные заседания;
7. привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

8) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории Волчанского городского округа;

По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организации представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде.

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

9) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

10) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно.

**Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии**

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается Решением Думы.

2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается Решением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности Решением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Комиссия из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

**Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

1. организует и планирует работу Комиссии;
2. назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
3. председательствует на заседании Комиссии;
4. обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;
5. приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
6. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
7. организует контроль за исполнением решений Комиссии;
8. подписывает заключения Комиссии и протоколы ее заседаний;
9. имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;
10. осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, Председателя Думы.

2. Заместитель Председателя Комиссии выполняет отдельные поручения Председателя Комиссии, а также исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

**Статья 6. Организация работы Комиссии**

1. Члены Комиссии созываются ее Председателем на очередные заседания в соответствии с планом работы Комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или Председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Председатель Думы, Председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются Председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило Председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания Комиссии и все сопутствующие документы и материалы не позднее чем за три дня до заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает Председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

Право на проведение видео-, фотосъемки и звукозаписи на пленарных заседаниях комиссии имеют сотрудники аппарата Думы.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

По запросу Комиссии члену Комиссии предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

**Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий**

*(в редакции Решения от 28.09.2017 года №71)*

1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий, заместитель председателя Думы, председатель Думы по согласованию

3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии*.*

4. Совместное заседание комиссий правомочно (кворум), если на нем присутствуют более половины членов каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

5.Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании комиссии.

6. В случае если решение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании Думы не принято в порядке, установленном пунктом 3 настоящей статьи, постоянные комиссии, участвующие в совместном заседании, вправе рассмотреть указанный вопрос на своих заседаниях и внести его для рассмотрения на заседании Думы.».